



Universidade Federal do Espírito Santo

Manual de utilização do Programa de Disciplina do Portal do Professor da UFES



**Núcleo de Processamento de Dados
Janeiro/2012**

Apresentação

O presente tutorial visa explicar como funciona o Programa de Disciplina no Portal do Professor.

Etapa para preenchimento do Programa de Disciplina via WEB pelo Docente:

Passo 1 – Acesse o Portal do Professor (<http://portais2.ufes.br:8080/Portaldoprofessorufes>), e faça o login usando **seu** usuário e sua senha única.

Passo 2 – Será exibida uma tela com um menu de opções do lado esquerdo. Dentre as opções exibidas, clique em **Programas de Disciplinas** (**Figura 1**).



Figura 1 - Menu Programas de Disciplinas do Portal do Professor

Passo 3 – Devem ser escolhidos um ano e um semestre (**Figura 2**).

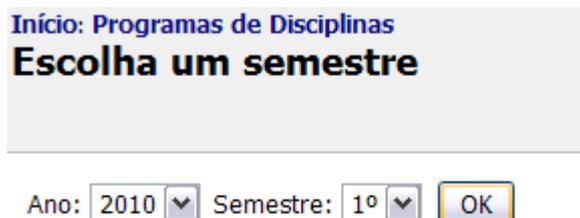
A imagem mostra a interface de usuário para a seleção de semestre. No topo, há o texto "Início: Programas de Disciplinas" e "Escolha um semestre". Abaixo, há dois menus de seleção: "Ano:" com o valor "2010" selecionado e "Semestre:" com o valor "1º" selecionado. Um botão "OK" está à direita dos menus.

Figura 2 – Escolha do ano e semestre pelo professor

Passo 4 – Será exibida uma tela com as turmas do professor do semestre e ano escolhidos (**Figura 3**). Cada linha contém o código, nome da disciplina e a turma. O professor então escolhe a disciplina e a respectiva turma.

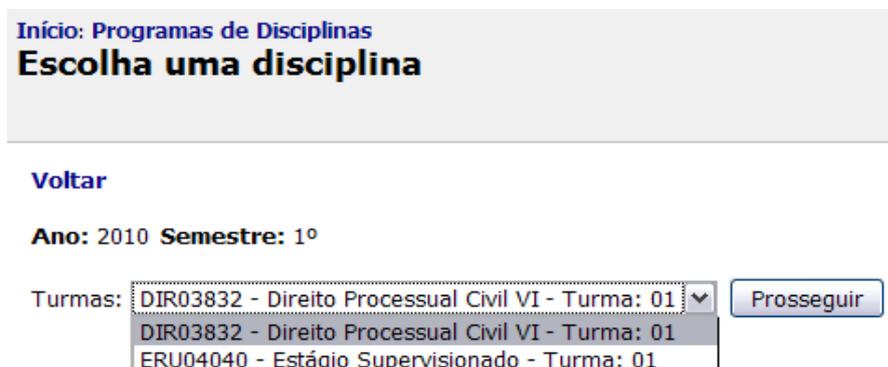
A imagem mostra a interface de usuário para a seleção de disciplina. No topo, há o texto "Início: Programas de Disciplinas" e "Escolha uma disciplina". Abaixo, há o link "Voltar" e o texto "Ano: 2010 Semestre: 1º". Abaixo disso, há um menu de seleção de turmas com o texto "Turmas:" e uma lista de opções: "DIR03832 - Direito Processual Civil VI - Turma: 01", "DIR03832 - Direito Processual Civil VI - Turma: 01" e "ERU04040 - Estágio Supervisionado - Turma: 01". Um botão "Prosseguir" está à direita do menu.

Figura 3 – Escolha da turma pelo professor

Passo 5 – Se o período escolhido for o atual, o professor então completará com as informações solicitadas pelo programa de disciplina e clicará em **Alterar Programa** para salvar. (Figura 4).

Programa:
programa de disciplina

Bibliografia:
bibliografia

Avaliação:
Av

Cronograma:
jun -
jul -

Observações:
sem observações

Alterar Programa

Figura 4 – Preenchimento do programa de disciplina da turma

Passo 6 – Caso o período escolhido não seja o atual, um relatório será exibido (Figura 5).

